PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Septiembre 2021

Señor
SUPERVISOR(A 2021) CONTRATO No.CO1PCCNTR2259625
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
COODINADORA ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Septiembre** -2021

REFERENCIA: No CO1PCCNTR2259625 del año 2021

ARNALDO RAMON MEJIA SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.763.404 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el mes de **Septiembre** del 2021

Valor y forma de pago . EL valor del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/L ($33.399.467) .Esta suma será pagada por el Sena de la siguiente manera: a)un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/L($1.538.134),b)nueve pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre del 2021 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/L($3.296.000)
,c) Un ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L($2.197..333)

PLAZO: 2021 -12-20

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de comercio y ventas ;para la ejecución de la formación complementaria que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del Sena regional Atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y normativas vigentes .

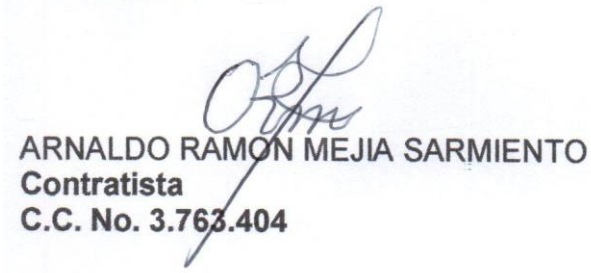
CLAUSULA :

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Atender oportunamente los requerimientos que hagan el supervisor del contrato	Diligenciamiento de formatos	Correos
	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional.	Asistencia a cada uno de los grupos de formación asignados a mi persona.	Actas y evidencias fotográficas
	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades asignadas.	.Registrar la asistencia de aprendices para determinar el cumplimiento del total de horas requeridas en la formación.	Iinformes en el sofia plus de rutas de aprendizaje,evaluaciones de juicio y correos al coordinador,
	Seleccionar estrategias de enseñanza.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología, y programas curriculares vigentes.	Evidencias documentales y fotográficas.
	Registro de juicios evaluativos	Fichas de trabajo 2271644 ,2271642.2285757 -	Ejecutar la formación utilizando las herramientas tecnológicas como computador,,celulares

	Pago aportes del mes.	Pago aporte de pensión, salud y ARL.	Planilla de pago.
	Presentar informe mensual de la ejecución del contrato.		Informe mes de MARZO
	Finalizar la ejecución del contrato	Entrega de documentación debidamente diligenciada y firmada por los responsables de áreas.	Formatos y reportes

ara el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a pensión ,salud, y ARL ,No **4410747041** expedido en soi correspondiente al mes de Agosto del año 2021.

Cordialmente,



ARNALDO RAMON MEJIA SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 3.763.404

Recibí a satisfacción:

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor Contrato CO1PCCNTR.2259625